



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE PERSONAL

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL  
(Aprobado por Resolución N° 026-98-CU del 23-Marzo-98)

FACULTAD  
APELLIDOS  
NOMBRES  
CATEG. Y DED.  
CONDICION  
CODIGO

Ciencias Administrativas  
Rivera Morales  
Adan Fausto  
Auxiliar -TP  
Nombrado  
8953

SEMESTRE ACADEMICO: 2017-A

I. ACTIVIDADES ACADEMICAS																				
	CODIGO ASIGNAT.	G.H.	ASIGNATURA	HORAS			ESC. PROF.	FECHA INICIO	LOCAL	HORA SEMAN	HORA SEMES	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes				
				T	P	L														
1.1 LABORES LECTIVAS	1126	05C	CONTABILIDAD II	2	2		ADM	27.03.17	CU	04	68		16.20 a 18.00		14.40 a 16.20					
	1128	05C	COSTOS Y PRESUPUESTOS	2	2		ADM	27.03.16	CU	04	68				16.20 a 18.00	16.20 a 18.00				
	01603	10A	MERCADO DE VALORES Y CAPITALES	2	2		ADM	27.03.16	CU	04	68			15.30 a 18.50						
1.2 PREPARACION DE CLASES Y EVALUACION										05	85			19.00 a 22.00	20.00 a 22.00					
1.3 CONSEJERIA Y TUTORIA										03	51					18.00 a 21.00				
1.4 ASESORIA Y JURADO DE TESIS Resol. N°s:																				
1.5 INVESTIGACION																				
Inicio																				
Término											0									
1.6																				
1.7																				
I. TOTAL HORAS ACADEMICAS										20	340									
II. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																				
2.1 Comité de Licenciamiento, Autoevaluacion											0									
2.2											0									
2.3																				
										00	0									
II CAPACITACION OFICIALIZADA																				
III. CAPACITACION OFICIALIZADA																				
3.1																				
TOTAL GENERAL DE HORAS (I+II+III)										20	340	FECHA:	Bellavista, 27 Marzo de 2017							

*Adan Fausto*  
PROFESOR

RESOL. N° 044-97-CU

JEFE DE DEPARTAMENTO ACADEMICO



Universidad Nacional del Callao  
Facultad de Ciencias Administrativas  
*Adan Fausto*  
Dr. Hernán Avila Morales  
Decano

DECANO