



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE PERSONAL

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL
(Aprobado por Resolución N° 026-98-CU del 23-Marzo-98)

FACULTAD
APELLIDOS
NOMBRES
CATEG. Y DED.
CONDICION
CODIGO

Ciencias Administrativas
SANTURIO RAMÍREZ
JUAN CARLOS
Asociado (DE)
Nombrado
002221

SEMESTRE ACADEMICO: 2017-A

I. ACTIVIDADES ACADEMICAS																
1.1 LABORES LECTIVAS	CODIGO ASIGNAT.	G.H.	ASIGNATURA	HORAS			ESC. PROF.	FECHA INICIO	LOCAL	HORA SEMAN	HORA SEMES	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				T	P	L										
	1111	01K	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	2			01	28.03.17	CU	02	34		11:20 - 13:00			
	1111	05K	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	2		2	01	28.03.17	CU	04	68				14:40 - 16:20	16:20 - 18:00
	1111	06K	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	2		2	01	28.03.17	CU	04	68				13:00 - 14:40	13:00 - 14:40
1.2 PREPARACION DE CLASES Y EVALUACION										02	34	08 - 09	08 - 09			
1.3 CONSEJERIA Y TUTORIA										05	85	09 - 10	09 - 10	08 - 11		
1.4 ASESORIA Y JURADO DE TESIS Resol. N°s:																
1.5 INVESTIGACION																
Inicio																
Término																
1.6																
1.7																
I. TOTAL HORAS ACADEMICAS										17	289					
II. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																
2.1 Jefe de OTIC										10	170	10 - 15		10 - 15		
2.2 Miembro LACIE										05	85				8 - 13	
2.3 Miembro DE										03	51					8 - 11
2.4 Asesor de Prácticas Pre-Profesionales										05	85		13 - 18			
										23	391					
III. CAPACITACION OFICIALIZADA																
3.1																
RESOL. N°																
TOTAL GENERAL DE HORAS (I+II+III)										40	680					

PROFESOR

JEFE DE DEPARTAMENTO ACADEMICO

FECHA:

Bellavista, Marzo 28 de 2017
Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ciencias Administrativas

Dr. Hernán Avila Morales
Decano
DECANO