



Universidad Nacional del Callao  
Oficina de Personal

PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL  
(Aprobado por Resolución No 026-98-CU del 23-Marzo-98)

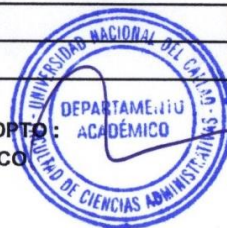
FACULTAD : **Ciencias Administrativas**  
 APELLIDOS : **SUAREZ BAZALAR**  
 NOMBRES : **RAUL**  
 CATEG Y DED. : **Asociado - Tiempo Parcial**  
 CONDICION : **Nombrado**  
 CODIGO : **1411**

SEMESTRE ACADEMICO : 2017 A

I. ACTIVIDADES ACADEMICAS																
	Codigo Asignat	GH	Asignatura	HORAS			ESC PROF	Fecha Inicio	Local	Hora Seman	Hora Semest	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
				T	P	L										
1.1. LABORES LECTIVAS	1141	10A	Marketing Empresarial	3	2	-	1	27-mar	C.U.	5	85				18:00- 22:10	
	1141	11A	Marketing Empresarial	3	2	-	1	27-mar	C.U.	5	85		20:30-22:10	18:00-20:30		
	1404	11A	Gerencia de Marketing y Ventas	2	2	-	1	27-mar	C.U.	4	68		17:10-20:30			
1.2. PREPARACION DE CLASES Y EVALUACION										2	34			17:30-18:00 20:30-22:00		
1.3. CONSEJERIA Y TUTORIA										2	34	18:00-20:00				
1.4. ASESORIA Y JURADO DE TESIS Resol. Hrs:																
1.5. INVESTIGACION		Nombre del Proyecto:														
Inicio: _____		_____														
Término: _____		_____														
1.6.																
1.7.																
TOTAL HORAS ACADEMICAS										18	306					
II. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS																
2.1. Proceso de Licenciamiento, Autoevaluación										2	34	20:00-22:00				
2.2.																
2.3.																
2.4.																
TOTAL HORAS ADMINISTRATIVAS										2	34					
III. CAPACITACION OFICIALIZADA																
3.1.																
TOTAL GENERAL DE HORAS (I+II+III)										20	340					

PROFESOR:

JEFE DE DPTO :  
ACADEMICO



DECANO :



Universidad Nacional del Callao  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Dr. Hernán Avila Morales  
Decano

FECHA : Callao, 27 Marzo de 2017